IHK

Abschlussprüfung

Sommer 2022

Kaufmann für Büromanagement

Kauffrau für Büromanagement

6365

### **Diese Kopfleiste bitte unbedingt ausfüllen**!

Familienname: \_...\_

Vorname: \_...\_

IHK-Nummer: \_...\_

Prüflingsnummer: \_...\_

1 Kundenbeziehungsprozesse

5 Aufgaben mit Teilaufgaben (gebunden und ungebunden) und Anlage

150 Minuten Prüfungszeit

150 Punkte

Die erreichte Punktzahl wird durch den Faktor 1,5 dividiert und so in den 100-Punkte-Schlüssel umgerechnet. Dieser Punktwert geht in die weitere Berechnung des Gesamtergebnisses der Abschlussprüfung ein.

#### Hinweis:

Bei der Bearbeitung der Aufgaben ist von einem gewöhnlichen Geschäftsbetrieb auszugehen, der **nicht** durch die COVID-19-Pandemie beeinflusst bzw. durch entsprechende behördliche Verfügungen eingeschränkt ist.

### Bearbeitungshinweise

- Bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen, prüfen Sie bitte, ob dieser Aufgabensatz die auf dem Deckblatt angegebene **Anzahl von Aufgaben** (mit Teilaufgaben) und die Anlage enthält! Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht!

- Füllen Sie als Erstes die **Kopfleiste** vollständig aus! Tragen Sie Ihren Namen, Vornamen sowie die IHK- und Prüflingsnummer ein!

- Bei Aufgaben mit dem Hinweis „Tragen Sie die Lösung ein!“ sind die Lösungsziffern bzw. Zahlenergebnisse in die Lücken \_...\_ bei der Aufgabe einzutragen. Beachten Sie, dass für diese Aufgaben ausschließlich Ihre Eintragungen **Grundlage der Bewertung** sind.

- Bei allen übrigen Aufgaben tragen Sie bitte die **frei zu formulierenden Antworten** bzw. Ergebnisse ebenfalls in die Lücken \_...\_ ein.

Tipp: Überschreiben Sie die drei Punkte mit der Antwort. Wenn Sie die Unterstriche „\_“ nicht überschreiben, können Sie später die Lösungen durch „STRG+f \_“ schnell finden. Mit „STRG+f \_...\_“ finden Sie alle Lücken, die noch ausgefüllt werden müssen.

- Halten Sie sich bei der Bearbeitung der ungebundenen Aufgaben genau an die **Vorgaben zur Beantwortung der Fragen**. Wenn z. B. vier Angaben gefordert werden und Sie sechs Angaben anführen, werden nur die ersten vier Angaben bewertet.

- Berücksichtigen Sie, dass mit diesen Aufgaben Situationen der Betriebspraxis dargestellt werden. Die Bearbeitung sollte deshalb auch entsprechend den **betrieblichen Gepflogenheiten** erfolgen.

- Zur Lösung der Rechenaufgaben darf ein **nicht programmierter**, netzunabhängiger **Taschenrechner** ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten verwendet werden.

Sie sind Mitarbeiter/Mitarbeiterin in der Jana Loft KG Hamburg  
(siehe Unternehmensbeschreibung in der Anlage).

# 1. Aufgabe

(Bearbeitungszeit ca. 15 Minuten)

Teilaufgaben 1.1 bis 1.4

## Situation

Seit drei Jahren gehen die Verkaufszahlen der langjährigen Produktlinie "Buche im Büro" zurück. Die Verkaufsleitung der Jana Loft KG überlegt,

welche Gründe für den schlechten Absatz vorliegen könnten. Eine Kundenbefragung soll Aufschluss darüber geben.

### 1.1 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Die Jana Loft KG versendet für die Kundenbefragung Fragebögen per E-Mail an ihre Kunden. Die Fragebögen können von den Kunden am PC ausgefüllt werden. Welches Argument spricht gegen eine solche Aktion?

1. Fragebögen per E-Mail zu versenden spart im Gegensatz zu Papierfragebögen hohe Druckkosten.

2. Fragebögen per E-Mail ermöglichen den Befragten eine ebenso schnelle Rückmeldung.

3. Im Gegensatz zu einer Telefonbefragung können die Fragebögen leichter elektronisch ausgewertet werden.

4. Die Kundenbefragung per E-Mail verursacht geringere Personalkosten.

5. Bei Fragebögen per E-Mail besteht die Gefahr, dass diese als SPAM-Nachricht ignoriert werden.

Lösung: \_...\_

### 1.2 (2 Punkte)

Die Auswertung der Fragebögen hat ergeben, dass vielen Kunden die Möbel der Produktlinie „Buche im Büro" zu teuer und das Design zu altmodisch sind. Die Verkaufsleitung der Jana Loft KG entschließt sich daraufhin, diese Büromöbel aus dem Produktionsprogramm zu nehmen. In einer Sonderaktion soll versucht werden, die noch erheblichen Restbestände mit reduziertem Preis an die Kunden zu verkaufen. Sie sollen sich überlegen, mit welchen Kommunikationsmitteln die Kunden über diese Aktion informiert werden können. Schlagen Sie **2** mögliche Kommunikationsmittel vor!  
\_...\_

\_...\_

### 1.3 (4 Punkte)

Formulieren Sie **2** Argumente, mit denen Sie die Kunden zum Kauf dieser Produktlinie überzeugen könnten!  
\_...\_

\_...\_

### 1.4 (7 Punkte)

Alle Preise dieser Produktlinie müssen für die Sonderaktion neu kalkuliert werden. Sie sollen den Listenverkaufspreis für einen Rollcontainer neu berechnen. Der bisherige Listenverkaufspreis lag bei 300,00 €. Dabei wurde ein Gewinn von 44,10 € erwirtschaftet. Der Verkaufsleiter beauftragt Sie zu überprüfen, ob bei einem Sonderkundenrabatt von 25 % noch Gewinn erwirtschaftet wird und die Selbstkosten von 220,50 € gedeckt werden können. Der Prozentsatz beim Kundenskonto soll unverändert bei 2 % bleiben. Nehmen Sie eine nachvollziehbare Berechnung im folgenden Schema vor und beurteilen Sie ihr Ergebnis!

|  |  |
| --- | --- |
| Selbstkostenpreis | 220,50 € |
| Gewinn | \_...\_ |
| Barverkaufspreis | \_...\_ |
| Kundenskonto | \_...\_ |
| Zielverkaufspreis | \_...\_ |
| Kundenrabatt | \_...\_ |
| Listenverkaufspreis | 300,00 € |

Berechnung: \_...\_

Beurteilung: \_...\_

# 2. Aufgabe

(Bearbeitungszeit ca. 15 Minuten)

Teilaufgaben 2.1 bis 2.7

## Situation

Sie erhalten einen Anruf der IT-HeIp GmbH aus Hamburg. Diese ist am Kauf von 20 Rollcontainern aus der Sonderaktion (siehe 1.4) interessiert. Die IT-Help GmbH hat bisher bei der Jana Loft KG noch keine Produkte bezogen.

### 2.1 (4 Punkte)

Sie wollen ein Angebot an die IT-Help GmbH versenden. Beschreiben Sie  
**2** Tätigkeiten, die Sie vor der Formulierung eines Angebots an den Neukunden  
IT-Help GmbH durchführen sollten!

\_...\_

\_...\_

### 2.2 (2 Punkte)

Zum Zeitpunkt der Anfrage der IT-Help GmbH befinden sich nur noch 38 Rollcontainer zu den Konditionen der Sonderaktion auf Lager. Zusätzlich liegen der Jana Loft KG noch weitere Anfragen vor. Sie werden gebeten, das Angebot für die IT-Help GmbH zu erstellen. Geben Sie **eine** Formulierung an, die Sie in Ihrem Angebot aufgrund des aktuellen Lagerbestandes angeben sollten!

\_...\_

### 2.3 (2 Punkte)

Drei Tage nach dem Versand Ihres Angebotes erhalten Sie von der IT-Help GmbH eine Bestellung über 20 Rollcontainer zum Listenverkaufspreis von 200,00 € je Stück. Der Lagerbestand an Rollcontainern umfasst immer noch 38 Stück. Schlagen Sie eine in dieser Situation sinnvolle Lösung vor und begründen Sie diese!

\_...\_

#### Fortführung der Situation

Die 20 Rollcontainer werden nach Einigung mit dem Kunden umgehend ausgeliefert. Drei Tage später erhalten Sie ein Schreiben der IT-Help GmbH.

- Bei 5 Rollcontainern fehlen die Rollen.

- Bei 3 Rollcontainern lassen sich die Schubladen nicht vollständig herausziehen.

Die IT-Help GmbH besteht auf sofortigem Austausch der Rollcontainer. Mittlerweile sind die restlichen 18 Rollcontainer ebenfalls verkauft.

### 2.4 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Für die Mängelrüge der IT-Help GmbH gelten gesetzliche Fristen. Welche begründete Frist trifft im vorliegenden Fall zu?

1. Da es sich um einen offenen Mangel handelt, muss unverzüglich gerügt werden.

2. Da es sich um einen versteckten Mangel handelt, muss innerhalb eines Jahres gerügt werden.

3. Da es sich um einen offenen Mangel handelt, muss spätestens nach 3 Tagen gerügt werden.

4. Da es sich um einen versteckten Mangel handelt, muss unverzüglich nach Entdeckung, spätestens innerhalb von 2 Jahren, gerügt werden.

5. Da es sich um einen offenen Mangel handelt, muss innerhalb von 2 Jahren gerügt werden.

Lösung: \_...\_

### 2.5 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Die IT-Help GmbH kann zuerst die vorrangigen Rechte zur Beseitigung des Mangels in Anspruch nehmen. Geben Sie die richtige Kombination hierzu an!

1. Minderung oder Nachbesserung

2. Ersatzlieferung oder Minderung

3. Nachbesserung oder Ersatzlieferung

4. Rücktritt vom Vertrag oder Ersatzlieferung

5. Rücktritt vom Vertrag oder Nachbesserung

Lösung: \_...\_

#### Fortführung der Situation

Der Jana Loft KG ist es sehr unangenehm, dass ausgerechnet an einen Neukunden mangelhafte Ware ausgeliefert wurde.

### 2.6 (4 Punkte)

Im Rahmen des Beschwerdemanagements bereiten Sie sich auf ein Telefonat mit der IT-Help GmbH vor. Nennen Sie **4** geeignete Verhaltensweisen, auf die Sie beim Telefonat mit dem Kunden achten!

\_...\_

\_...\_

\_...\_

\_...\_

### 2.7 (2 Punkte)

Schlagen Sie dem Kunden **eine** situationsgerechte Lösung vor!

\_...\_

# 3. Aufgabe

(Bearbeitungszeit ca. 15 Minuten)

Teilaufgaben 3.1 bis 3.6

### Situation

Ihnen liegt die dokumentierte Auftragsabwicklung der Jana Loft KG  
mit der Westmoor KG vor:

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Sachverhalt |
| 16.11.2021 | Werbeanzeige der Jana Loft KG in Fachzeitschrift „Bürowelt" für neuen Konferenzstuhl Typ „Delux" zum Aktionspreis von 698,00 € netto, zzgl. Frachtkosten; Lieferung innerhalb einer Woche nach Bestellungseingang und Hinweis auf die AGB der Jana Loft KG |
| 24.11.2021 | Bestellung der Westmoor KG bezugnehmend auf Werbeanzeige: 20 Konferenzstühle Typ „Delux" zum Aktionspreis von 698,00 € mit Lieferung frei Haus |
| 25.11.2021 | Auftragsbestätigung der Jana Loft KG zu den Bestellkonditionen mit Liefertermin 30.11.2021 |
| 30.11.2021 | Auslieferung der Ware und Rechnung (Datum 30.11.2021) an die Westmoor KG mit Bestätigung der Warenannahme. Zahlungsziel 30 Tage nach Rechnungsdatum oder 8 Tage unter Abzug von 3 % Skonto |
| 11.01.2022 | 1. Mahnung an die Westmoor KG, da noch keine Zahlung erfolgte |
| 14.02.2022 | 2. Mahnung an die Westmoor KG, da noch keine Zahlung erfolgte |
| 14.03.2022 | 3. Mahnung an die Westmoor KG und Androhung gerichtlicher Schritte |
| 22.03.2022 | Telefonat zwischen der Westmoor KG und der Jana Loft KG zwecks Begründung der Zahlungsschwierigkeiten |
| 20.04.2022 | Teilzahlung der Westmoor KG in Höhe von 7.000,00 € |

### 3.1 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

### Welche rechtliche Bedeutung kommt der Werbeanzeige der Lana Loft KG am 16.11.2021 zu?

1. Sie ist der Antrag zu einem Kaufvertrag, der mit der Bestellung am 24.11.2021 angenommen wird.

2. Sie ist der Antrag zu einem Kaufvertrag, der mit der Auftragsbestätigung am 25.11.2021 zustande kommt.

3. Sie ist der Antrag zu einem Kaufvertrag, der mit der Warenlieferung am 30.11.2021 angenommen wird.

4. Sie dient der Anbahnung eines Kaufvertrages, der dann mit einem anschließenden Antrag und dessen Annahme zustande kommt.

5. Sie ist verpflichtender Bestandteil eines Kaufvertrages.

Lösung: \_...\_

### 3.2 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Welche rechtliche Bedeutung hat die Auftragsbestätigung der Jana Loft KG am 25.11.2021?

1. Die Auftragsbestätigung hat keine rechtliche Bedeutung, sondern dient der Kundenzufriedenheit.

2. Die Auftragsbestätigung ist die Annahme des Antrags und führt zum Abschluss des Kaufvertrages.

3. Die Auftragsbestätigung ist eine unwirksame Willenserklärung.

4. Die Auftragsbestätigung ist die Anpreisung eines neuen Kaufvertrages.

5. Die Auftragsbestätigung ist ein neuer Antrag für einen Kaufvertrag.

Lösung: \_...\_

### 3.3 (2 Punkte)

Geben Sie das Datum (TT.MM.JJJJ) an, ab wann sich die Westmoor KG im Zahlungsverzug befindet! Begründen Sie Ihre Antwort!

#### November 2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KW** | **Mo** | **Di** | **Mi** | **Do** | **Fr** | **Sa** | **So** |
| 44 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 45 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 46 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 47 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 48 | 29 | 30 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Dezember 2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KW** | **Mo** | **Di** | **Mi** | **Do** | **Fr** | **Sa** | **So** |
| 48 |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 49 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 50 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 51 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 52 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Januar 2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KW** | **Mo** | **Di** | **Mi** | **Do** | **Fr** | **Sa** | **So** |
| 52 |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 3 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 4 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

Begründung: \_...\_

### 3.4 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Zum Ende des Jahres 2021 hat die Jana Loft KG die offenen Forderungen in Form einer Offene-Posten-Liste erfasst und die Verjährungsfristen ermittelt. Mit Ablauf welchen Tages endet die Verjährungsfrist für die offene Rechnung der Westmoor KG? Tragen Sie das Datum (TT.MM.JJJJ) in die Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!

Lösung: \_...\_

### 3.5 (4 Punkte)

Dem Kaufvertrag mit der Westmoor KG liegen die AGB der Jana Loft KG zugrunde. Dort befindet sich die Formulierung: „Der Gerichtsstand für beide Teile ist Hamburg". Erläutern Sie den Unterschied zwischen dem gesetzlichen Gerichtsstand und den AGB der Jana Loft KG!

\_...\_

### 3.6 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Welche rechtliche Wirkung hat die Teilzahlung der Westmoor KG am 20.04.2022?

1. Durch die Teilzahlung wird die Verjährung der Forderung gehemmt.

2. Die Teilzahlung hat keine rechtliche Wirkung, da sie innerhalb von 6 Monaten erfolgte.

3. Die Teilzahlung hat keine rechtliche Wirkung, da bisher nur das kaufmännische Mahnverfahren angewandt wurde.

4. Durch die Teilzahlung wird die Westmoor KG Eigentümerin der gekauften Ware.

5. Durch die Teilzahlung beginnt die Verjährungsfrist neu zu laufen.

Lösung: \_...\_

# 4. Aufgabe

(Bearbeitungszeit ca. 45 Minuten)

Teilaufgaben 4.1 bis 4.12

#### Situation

Die Geschäftsleitung der Jana Loft KG hat beschlossen, die Produktion der Bürostühle von Hamburg nach Rostock zu verlegen. Zurzeit liegen folgende interne Stellenausschreibungen für Rostock vor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stellenbezeichnung** | **Aufgaben** | **Voraussetzungen** |
| Teamleitung Produktion/ Bürostühle | Kontrolle, Steuerung und Optimierung der Herstellungsabläufe in der Fertigung Umsetzung aller sicherheitsrelevanten Vorschriften  Führung und Qualifizierung der Mitarbeiter/-innen | Technische Ausbildung/Weiterbildung zum staatlich geprüften Techniker, mehrjährige Berufspraxis in der Produktion von Büromöbeln |
| 2 Mitarbeiter/-innen Produktion | Bedienung von Maschinen und Anlagen; verschiedene Montagetätigkeiten | mehrjährige Berufspraxis in der Produktion von Büromöbeln |

### 4.1 (9 Punkte)

Am Standort Hamburg sind in der Produktion folgende Mitarbeiter/-innen beschäftigt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name | Funktion | Alter/Familienstand/ Sonstiges | **Ausbildung** | **Betriebs-zugehörigkeit** |
| Schulz, Michael | Teamleiter Produktion/ Bürostühle | 48/verheiratet keine Kinder | Ausbildung zum Mechatroniker/ Weiterbildung zum staatlich geprüften Techniker | 15 Jahre |
| Bergmann, Susanne | Stellver-treterin Teamleitung Produktion/ Bürostühle | 42/verheiratet 3 Kinder | Ausbildung zur Mechatronikerin/ Weiterbildung zur staatlich geprüften Technikerin | 12 Jahre |
| Richter, Patrick | Mitarbeiter Produktion | 25/ledig keine Kinder | Ausbildung zum Mechatroniker | 2 Jahre |
| Hoffmann, Katharina | Mitarbeiterin Produktion | 32/ledig keine Kinder | Ausbildung zur Mechatronikerin | 8 Jahre |
| Turan, Deniz | Mitarbeiter Produktion | 42/verheiratet 2 Kinder  wird demnächst kündigen | Ausbildung zum Mechatroniker | 2 Jahre |
| Seifert, Oliver | Mitarbeiter Produktion | 55/ledig 1 Kind | ./. | 20 Jahre |

Die Personalleiterin, Anne Ohlsen, bittet Sie, einen Vorschlag vorzubereiten und zu begründen, bei welchen Mitarbeiter/-innen der Einsatz in Rostock sinnvoll ist. Füllen Sie hierzu die nachfolgende Tabelle aus!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stellenbezeichnung** | **Vorschlag (Name)** | **Begründung** |
| Teamleitung Produktion/ Bürostühle | \_...\_ | \_...\_ |
| Mitarbeiter/-in Produktion Vorschlag 1 | \_...\_ | \_...\_ |
| Mitarbeiter/-in Produktion Vorschlag 2 | \_...\_ | \_...\_ |

#### Fortführung der Situation

Deniz Turan möchte ab 1. Juli 2022 eine neue Position in einem anderen Unternehmen beginnen.

### 4.2 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Wann muss er spätestens seine Kündigung bei der Jana Loft abgeben, wenn der Vertrag am 30. Juni 2022 enden soll? Tragen Sie das Datum (TT.MM.JJJJ) in die Kästchen auf dem Lösungsbogen ein!

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | |  | MM | |  | JJJJ | | | |
|  |  | – |  |  | – |  |  |  |  |

#### Auszug aus dem Tarifvertrag

Das Arbeitsverhältnis eines Arbeiters oder eines Angestellten (Arbeitnehmers) kann mit einer Frist von vier Wochen zum Fünfzehnten oder zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden.

#### April 2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KW** | **Mo** | **Di** | **Mi** | **Do** | **Fr** | **Sa** | **So** |
| 13 |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |
| 14 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 15 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 16 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 17 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Mai 2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KW** | **Mo** | **Di** | **Mi** | **Do** | **Fr** | **Sa** | **So** |
| 17 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 18 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 19 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 20 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 21 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 22 | 30 | 31 |  |  |  |  |  |

#### Juni 2022

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KW** | **Mo** | **Di** | **Mi** | **Do** | **Fr** | **Sa** | **So** |
| 22 |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 23 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 24 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 25 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 4.3 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Die Mitarbeiter/-innen der Jana Loft KG haben laut Tarifvertrag einen Urlaubsanspruch von jährlich 30 Arbeitstagen. Deniz Turan hat im April 2022 bereits 3 Tage Urlaub in Anspruch genommen. Ermitteln Sie, wie viele Urlaubstage Herrn Turan noch zustehen, wenn sein Vertrag am 30.06.2022 endet!

Lösung: \_...\_

### 4.4 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Deniz Turan beantragt am Ende seiner Tätigkeit ein qualifiziertes Arbeitszeugnis. Stellen Sie fest, welche Information Sie ausschließlich in einem qualifizierten Arbeitszeugnis wiederfinden!

1. Name, Geburtsdatum

2. Art der Beschäftigung

3. Dauer der Beschäftigung

4. Beurteilung der Leistung

5. Ort, Datum, Unterschrift

Lösung: \_...\_

### 4.5 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Welche 2 weiteren Unterlagen müssen Sie Deniz Turan bei seinem Ausscheiden aushändigen?

1. Bewerbungsunterlagen

2. Bescheinigung über den bereits gewährten Urlaub

3. Lohnsteuerbescheinigung

4. Eingereichte Atteste bei Krankheitstagen

5. Beurteilungen von den Vorgesetzten

6. Gesamte Personalakte

Lösung: \_...\_

### 4.6 (8 Punkte)

Die Geschäftsleitung der Jana Loft KG hat beschlossen, während der Umzugsphase in der Zeit vom 1. September bis zum 31. Oktober eine Hotline für Kunden und Zulieferer einzurichten. Dafür sollen 2 Mitarbeiter/-innen in Vollzeit eingestellt werden. Die Aufgaben für diese Mitarbeiter wurden bereits festgelegt.

### 4.6.1 (4 Punkte)

Ergänzen Sie in der folgenden Stellenbeschreibung die Anforderungen   
mit **4** Angaben!

#### Stellenbeschreibung (Auszug)

|  |  |
| --- | --- |
| **Stellenbezeichnung** | **Mitarbeiter/-in Hotline für inländische und ausländische Kunden und Lieferanten** |
| Hierarchische Eingliederung | Ist dem Leiter Vertrieb unterstellt |
| Aufgaben | - Aufnahme von Anfragen der Kunden und Lieferanten  - Erfassen und Pflege von Kundendaten  - Beratung der Kunden hinsichtlich der Produkte  - Erteilen von Auskünften, u. a. über die Lieferfähigkeit von Produkten |
| Anforderungen | \_...\_  \_...\_  \_...\_  \_...\_ |

### 4.6.2 (4 Punkte)

Die Hotline soll montags bis freitags in der Zeit von 07:00 Uhr bis 17:30 Uhr wie folgt besetzt sein:

Von 09:00 Uhr bis 12:00 Uhr sowie von 13:00 Uhr bis 15:30 Uhr mit zwei Mitarbeiter/-innen und in der übrigen Zeit mit einem/einer Mitarbeiter/-in.

Die tägliche Arbeitszeit der Mitarbeiter/-innen in der Hotline beträgt 8 Stunden.

Erarbeiten Sie nach diesen Angaben einen Tagesplan! Berücksichtigen Sie dabei den Auszug aus dem Arbeitszeitgesetz!

#### § 4 Ruhepausen

Die Arbeit ist durch im Voraus feststehende Ruhepausen von mindestens 30 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als sechs bis zu neun Stunden und   
45 Minuten bei einer Arbeitszeit von mehr als neun Stunden insgesamt zu unterbrechen. Die Ruhepausen nach Satz 1 können in Zeitabschnitte von jeweils mindestens 15 Minuten aufgeteilt werden. Länger als sechs Stunden hintereinander dürfen Arbeitnehmer nicht ohne Ruhepause beschäftigt werden.

#### Einsatzplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Arbeitszeit(en) (Uhrzeit von bis) | Pause(n) (Uhrzeit von bis) |
| Mitarbeiter/-in 1 | \_...\_ | \_...\_ |
| Mitarbeiter/-in 2 | \_...\_ | \_...\_ |

#### Fortführung der Situation

Die Geschäftsleitung der Jana Loft KG hat entschieden, ein Qualifizierungsprogramm speziell für Migranten zu starten. In diesem Programm sollen die Teilnehmenden zu Beginn über die betrieblichen Regelungen und die wichtigsten arbeitsrechtlichen Vorschriften informiert werden. Sie gehören zu der Projektgruppe, die das Qualifizierungsprogramm betreut und werden beauftragt, hierfür Schulungsunterlagen zu erstellen.

### 4.7 (4 Punkte)

Schlagen Sie **2** mögliche Schulungsinhalte vor! Erläutern Sie,  
warum Sie diese als wichtig erachten!

|  |  |
| --- | --- |
| **2 Schulungsinhalte** | **Jeweilige Erläuterung** |
| \_...\_ | \_...\_ |

### 4.8 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

In der Qualifizierungsmaßnahme wird auch über das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) informiert. Welcher Sachverhalt hierzu ist richtig?

1. Die Benachteiligungsverbote des AGG erstrecken sich auf die Ungleichbehandlungen beim beruflichen Aufstieg und die Beschäftigungs- und Arbeitsbedingungen und Einstellung.

2. Das AGG gilt nicht bei der Einstellung von Führungskräften.

3. Gemäß dem AGG darf der Arbeitgeber vom Bewerber „Deutsch als Muttersprache" einfordern.

4. Bei Verstoß gegen das AGG haben die Betroffenen keinen Anspruch auf Schadensersatz.

5. Das AGG gilt nicht für internationale Unternehmen, die in Deutschland tätig sind.

Lösung: \_...\_

### 4.9 (4 Punkte)

Bei der Vorbereitung der Qualifizierungsmaßnahme wurde innerhalb der Projektgruppe darüber diskutiert, ob die Schulungen von internen oder externen Referenten durchgeführt werden sollten. Geben Sie **jeweils 2** Vorteile für den Einsatz von internen und externen Referenten an!

2 Vorteile interner Referenten:

\_...\_

\_...\_

2 Vorteile externer Referenten:

\_...\_

\_...\_

### 4.10 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Ein Baustein des Qualifizierungsprogramms soll ein berufsorientierter Deutschkurs für die Teilnehmenden sein. Sie sollen die Durchführung dieser Kurse organisieren und erstellen eine Checkliste. Bringen Sie hierzu die folgenden Punkte Ihrer Checkliste in die richtige Reihenfolge, indem Sie die Ziffern 1 bis 6 in die Kästchen neben den Arbeitsschritten eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

- Feedbackbogen auswerten \_...\_

- Trainer verbindlich buchen \_...\_

- Einladung mit Informationen an Teilnehmende verschicken \_...\_

- Angebote verschiedener Anbieter einholen \_...\_

- Feedback von Teilnehmenden mit einem Fragebogen abfragen \_...\_

- Technik und Bewirtung im Seminarraum vorbereiten \_...\_

Lösung: \_...\_

### 4.11 (5 Punkte)

Das Qualifizierungsprogramm soll auch einen Kennenlerntag mit allen Mitarbeiter/-innen der Produktion beinhalten. Geben Sie 5 Aspekte an, die Sie bei der Planung dieses Tages beachten sollten!

\_...\_

### 4.12 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Auf dem direkten Weg zur Schulung stolpert der Teilnehmer Mustafa Bahdur, stürzt unglücklich und verletzt sich an der Schulter. Am darauffolgenden Tag erhalten Sie von ihm eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung für zwei Wochen. Sie sollen die Unfallanzeige schreiben. Wie verhalten Sie sich entsprechend den Vorschriften richtig?

1. Sie schicken die Unfallanzeige an die für Herrn Bahdur zuständige Krankenversicherung, da er länger als 3 Tage arbeitsunfähig ist.

2. Sie erstellen keine Unfallanzeige, da Herr Bahdur ein neuer Mitarbeiter ist und sich noch in der Probezeit befindet.

3. Sie schicken die Unfallanzeige an die für die Jana Loft KG zuständige Berufsgenossenschaft, da er länger als 3 Tage arbeitsunfähig ist.

4. Sie schicken die Unfallanzeige erst nach Ende der Entgeltfortzahlung an die für die Jana Loft KG zuständige Berufsgenossenschaft.

5. Sie schreiben nur eine Unfallanzeige, wenn ein Fremdverschulden vorliegt.

Lösung: \_...\_

# 5. Aufgabe

(Bearbeitungszeit ca. 60 Minuten)

Teilaufgaben 5.1 bis 5.24

#### Situation

Sie arbeiten im Bereich Finanzen der Jana Loft KG. Sie erhalten den Auftrag, für April 2022 die Abgrenzungsrechnung durchzuführen. In der vorliegenden Ergebnistabelle wurde bereits ein Großteil der Posten aus dem Rechnungskreis I richtig zugeordnet.

### 5.1 (2 Punkte)

Tragen Sie in der Ergebnistabelle (rechte Seite) die fehlenden Werte für die Posten „Umsatzerlöse eigene Erzeugnisse" und „Aufwand Rohstoffe" an der richtigen Stelle ein!

### 5.2 (1 Punkt)

Ergänzen Sie in der Ergebnistabelle bei der Betriebsergebnisrechnung für den Posten „Kalkulatorischer Unternehmerlohn" den fehlenden Betrag!

### 5.3 (2 Punkte)

Ermitteln Sie jeweils die Summe der Kosten und der Leistungen und tragen Sie diese an der entsprechenden Stelle in der Betriebsergebnisrechnung ein!

### 5.4 (2 Punkte)

Berechnen Sie das Betriebsergebnis und tragen Sie dieses an der entsprechenden Stelle in der Betriebsergebnisrechnung ein!

Die Tabelle "Ergebnistabelle für April 2022 (Beträge in Euro)" befindet sich in einer separaten Excel-Tabelle

### 5.5 (2 Punkte)

In der Ergebnistabelle wird zwischen Abschreibungen laut GuV (bilanziellen Abschreibungen) und kalkulatorischen Abschreibungen (verrechneten Kosten) in der Kosten- und Leistungsrechnung unterschieden. Erläutern Sie einen Unterschied bei der Berechnung der beiden Abschreibungsarten!

\_...\_

### 5.6 (2 Punkte)

Berechnen Sie das Ergebnis der Abgrenzungsrechnung in Euro unter Angabe des Rechenweges!

\_...\_

### 5.7 (2 Punkte)

Erläutern Sie für die Ergebnistabelle der Jana Loft KG den Zusammenhang zwischen Betriebsergebnis und Gesamtergebnis!

\_...\_

### 5.8 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

In der Kostenrechnung werden Einzelkosten und Gemeinkosten unterschieden. Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern der 2 Kostenarten in die Kästchen neben den zutreffenden Positionen aus der Abgrenzungstabelle eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungsziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

#### Kostenarten

1. Einzelkosten

2. Gemeinkosten

#### Zutreffende Positionen aus der Abgrenzungstabelle

- Aufwendungen für Rohstoffe \_...\_

- Fertigungslöhne \_...\_

- Abschreibungen \_...\_

- Kalkulatorischer Unternehmerlohn \_...\_

### 5.9 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Die einzelnen Positionen der abgebildeten Abgrenzungstabelle werden kostenrechnerisch unterschiedlich behandelt. Ordnen Sie zu, indem Sie die Kennziffern von 2 der insgesamt 5 Bezeichnungen in die Kästchen neben den zutreffenden Kostenarten eintragen! Übertragen Sie anschließend Ihre senkrecht angeordneten Lösungskennziffern in dieser Reihenfolge von links nach rechts in den Lösungsbogen!

#### Bezeichnungen

1. Büromaterial

2. Gehälter

3. Abschreibungen

4. Aufwendungen für Hilfsstoffe

5. Kalkulatorischer Unternehmerlohn

#### Kostenarten

- Zusatzkosten \_...\_

- Anderskosten \_...\_

#### Fortführung der Situation

Sie werden vom Abteilungsleiter beauftragt, die Verteilung der allgemeinen Fortbildungskosten im Rahmen der Kostenrechnung zu prüfen. Ihnen liegt folgender Auszug des Verteilungsschlüssels und des Betriebsabrechnungsbogens (BAB) vor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verteilungs-schlüssel** | **Gesamte Mitarbeitende** | **Kosten-stellen**  **Material** | **Kosten-stellen**  **Fertigung** | **Kosten-stellen**  **Verwaltung** | **Kosten-stellen**  **Vertrieb** |
| Allgemeine Fortbildungs-kosten | 230 | 35 | 130 | 41 | 24 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostenart** | **Gesamt**  **EUR** | **Kosten-stellen**  **Material (EUR)** | **Kosten-stellen**  **Fertigung (EUR)** | **Kosten-stellen**  **Verwaltung (EUR)** | **Kosten-stellen**  **Vertrieb (EUR)** |
| Sonstige Gemeinkosten | 2.136.000,00 | 580.000,00 | 950.000,00 | 356.000,00 | 250.000,00 |
| Allgemeine Fortbildungs-kosten | 12.500,00 | \_...\_ | \_...\_ | \_...\_ | \_...\_ |
| Summe Gemeinkosten | \_...\_ | \_...\_ | \_...\_ | \_...\_ | \_...\_ |

### 5.10 (3 Punkte)

Berechnen Sie die allgemeinen Fortbildungskosten in Euro für den Bereich Material!

\_...\_

### 5.11 (2 Punkte)

Berechnen Sie den Gemeinkostenzuschlagssatz für die Kostenstelle Material!  
Die Materialeinzelkosten betragen 1.860.000,00 €. Runden Sie Ihr Ergebnis  
auf 2 Nachkommastellen!

\_...\_

### 5.12 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Mit welcher Formel können Sie korrekt die Berechnung des Vertriebsgemeinkostenzuschlagssatzes durchführen?

1. Vertriebsgemeinkosten x 100 : Sondereinzelkosten der Fertigung

2. Vertriebsgemeinkosten x 100 : Herstellkosten des Umsatzes

3. Vertriebsgemeinkosten x 100 : Selbstkosten des Umsatzes

4. Vertriebsgemeinkosten x 100 : Sondereinzelkosten des Vertriebs

5. Vertriebsgemeinkosten : 100 x Sondereinzelkosten des Vertriebs

Lösung: \_...\_

### 5.13 (4 Punkte)

Nennen Sie **2** Aufgaben des BAB!

\_...\_

\_...\_

#### Fortführung der Situation

Nach der Ermittlung der Gemeinkostenzuschlagssätze haben Sie für ein Schreibtischmodell bereits einen Listenverkaufspreis von 310,00 € kalkuliert. Der Kunde Junges Wohnen GmbH beabsichtigt, 1.500 Stück dieses Modells zu kaufen. Bevor Sie das Angebot an den Stammkunden versenden, möchte Frau Meyer wissen, ob sich der Auftrag aus Sicht der Jana Loft KG lohnen würde. Bei diesem Auftrag gehen Sie von 74.950,00 € Fixkosten aus. Die variablen Kosten pro Schreibtisch betragen 245,00 €.

### 5.14 (6 Punkte)

Ermitteln Sie mithilfe des vorgegebenen Schemas rechnerisch in Euro, ob der Auftrag für die Jana Loft KG gewinn- oder verlustbringend ist! Beurteilen Sie das Ergebnis!

|  |  |
| --- | --- |
| **Bezeichnung** | **Werte in Euro** |
| \_...\_ | \_...\_ |
| \_...\_ | \_...\_ |
| Deckungsbeitrag (gesamt) | \_...\_ |
| \_...\_ | \_...\_ |
| Ergebnis | \_...\_ |

Rechnung: \_...\_

Beurteilung: \_...\_

In den folgenden Aufgaben sind Kontierungsaufgaben enthalten. In diesen sind ausschließlich die vierstelligen Kontonummern aus dem in der Anlage abgebildeten Auszug des Kontenplans der Jana Loft KG zu verwenden.

- Werden Unterkonten im Kontenplan genannt, so ist auf diesen Unterkonten zu buchen.

- Wenn nichts anderes angegeben ist, muss aufwandsrechnerisch und netto gebucht werden.

- Bilden Sie die Buchungssätze, indem Sie die Kontonummern, getrennt nach Soll und Haben, zunächst in die Kästchen bei den Aufgaben eintragen und anschließend in den Lösungsbogen übertragen!

#### Fortführung der Situation

Die Junges Wohnen GmbH bestellt außerdem 30 Druckertische aus Kiefernholz. Die Druckertische werden bei der Naturholz AG in Augsburg beschafft (Beleg 1). Sie buchen die vorliegenden Belege und berechnen den Verkaufspreis für den Kunden.

### 5.15 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Kontieren Sie den in der Anlage abgebildeten Beleg Nr. 1!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soll** | **Kontonummern** | | **Haben** |
| \_...\_\_...\_\_...\_\_...\_ | \_...\_\_...\_\_...\_\_...\_ | \_...\_\_...\_\_...\_\_...\_ | \_...\_\_...\_\_...\_\_...\_ |

### 5.16 (2 Punkte)

Die Jana Loft KG kalkuliert diesen Auftrag mit einem Kalkulationsfaktor von 1,52. Es fallen keine Bezugskosten an, Skonto wird nicht gewährt. Ermitteln Sie den Listenverkaufspreis für einen Druckertisch! Geben Sie Ihren Rechenweg an!

\_...\_

### 5.17 (2 Punkte)

Ermitteln Sie den Bruttorechnungsbetrag der Ausgangsrechnung an die Junges Wohnen GmbH für die gesamte Bestellung von Druckertischen! Geben Sie den Rechenweg an!

\_...\_

### 5.18 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Kontieren Sie den in der Anlage abgebildeten Beleg Nr. 2!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soll** | **Kontonummern** | | **Haben** |
| \_...\_\_...\_\_...\_\_...\_ | \_...\_\_...\_\_...\_\_...\_ | \_...\_\_...\_\_...\_\_...\_ | \_...\_\_...\_\_...\_\_...\_ |

### 5.19 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Kontieren Sie den Beleg Nr. 3!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soll** | **Kontonummern** | | **Haben** |
| \_...\_ | \_...\_ | \_...\_ | \_...\_ |

#### Beleg Nr. 3

#### Bücherhaus JÖRGES e. K.

Volksdorfer Damm 12

22359 Hamburg

Tel. 040 62337871

UstID: DE842263187

##### QUITTUNG

03.05.2022 / 14:42 Uhr

Es bediente Sie: Frau Anja Simovic

Prüfungsvorbereitung KBM aktuell 28,89 €

Gesamt 28,89 €

Gegeben 30,00 €

Rückgeld 1,11 €

---------------------------------------------------------------

Gesamtnetto 27,00 €

MWSt. 7 1,89 €

Vielen Dank für Ihren Einkauf!

Bitte den Kassenbon für Umtausch aufbewahren.

#### Situation zu den Aufgaben 5.20 bis 5.24

Die Jana Loft KG kauft einen neuen Lieferwagen mit Elektro-Antrieb. Die Nutzungsdauer laut AfA-Tabelle beträgt 6 Jahre.  
Die Jana Loft KG wendet die lineare Abschreibung an.

### 5.20 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Kontieren Sie den in der Anlage abgebildeten Beleg Nr. 4!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soll** | **Kontonummern** | | **Haben** |
| \_...\_\_...\_\_...\_\_...\_ | \_...\_\_...\_\_...\_\_...\_ | \_...\_\_...\_\_...\_\_...\_ | \_...\_\_...\_\_...\_\_...\_ |

### 5.21 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Die Jana Loft KG überweist den Rechnungsbetrag unter Abzug von Skonto. Kontieren Sie den Beleg Nr. 5!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soll** |  | **Kontonummern** | |  | **Haben** |
| \_...\_ | \_...\_ | \_...\_ | \_...\_ | \_...\_ | \_...\_ |

#### Beleg Nr. 5

##### Kontoauszug - Hamburger Sparkasse

IBAN: DE07 2005 0550 1120 2399 02

Kontobezeichnung: Jana Loft KG

Auszug Nr.: 22

Saldovortrag vom: 28.04.2022

€: + 64.743,62

Pos.: 1

Wert: 04.05.2022

Erläuterungen: Autohaus Fresen KG, Rech. Nr. 20035 abzgl. 3 % Skonto

Gutschriften (+) Belastungen (-): - 45.941,14

Ihr Kreditrahmen: 250.000,00

Bitte Einwendungsfristen und Hinweise beachten.

NEUER SALDO: + 18.802,48

Auszug vom: 04.05.2022

### 5.22 (2 Punkte)

Ermitteln Sie die Anschaffungskosten in Euro des neuen Lieferwagens!

\_...\_

### 5.23 (3 Punkte)

Berechnen Sie den Abschreibungsbetrag in Euro für den Lieferwagen im Jahr der Anschaffung! Geben Sie Ihren Rechenweg an!

\_...\_

### 5.24 (2,1739 Punkte)

Tragen Sie die Lösung ein!

Kontieren Sie die Abschreibung des Lieferwagens zum Jahresende 2022!

|  |  |
| --- | --- |
| **Soll Kontonummern Haben** | |
| \_...\_\_...\_\_...\_\_...\_ | \_...\_\_...\_\_...\_\_...\_ |

### Prüfungszeit – nicht Bestandteil der Prüfung!

Wie beurteilen Sie nach der Bearbeitung der Aufgaben die zur Verfügung stehende Prüfungszeit?

1. Sie hätte kürzer sein können.

2. Sie war angemessen.

3. Sie hätte länger sein müssen.

PZ: \_...\_